**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГЛАВНЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**(ГМЦ РОССТАТА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Первый заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Карнвайц |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Временно исполняющий обязанности директора  ГМЦ Росстата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Выскребенцев  «28» октября 2020 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

№ 104-2020/44

**об открытом конкурсе в электронной форме**

**на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг.**

Москва, 2020 год

О Г Л А В Л Е Н И Е

Раздел 1. Общие положения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме..………………......................................3

Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса в электронной форме ………............18

Раздел 3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме ……………………………………………………....27

Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса в электронной форме ……………………………………………………………………………….34

ФОРМА 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ……………...36

ФОРМА 2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……………….……………………………………………………….38

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА..………………………………………...43

ФОРМА 4.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ …………...44

ФОРМА 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ…………………………………….45

ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ…………………………………………………..………………...46

ФОРМА 7. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ ……………………………………………………………………………….47

[Приложение № 1  Техническое задание](file:///V:\Inbox\105\Закупки\ДЛЯ%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20в%202018%20году\Документация%20Конкурс%20Аудит%20104\Для%20размещения%20ОК%20ПТИЦБ%20701\Для%20размещения%20ОК%20ПТИЦБ%202017%20итог\Документация%20ОК%20ПТИЦБ%202017.doc#_Toc480208066)…………………………………………………………48

[Приложение № 2 Проект контракта](file:///V:\Inbox\105\Закупки\ДЛЯ%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20в%202018%20году\Документация%20Конкурс%20Аудит%20104\Для%20размещения%20ОК%20ПТИЦБ%20701\Для%20размещения%20ОК%20ПТИЦБ%202017%20итог\Документация%20ОК%20ПТИЦБ%202017.doc#_Toc480208067)……………………………………………………………..68

[Приложение № 3 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта](file:///V:\\Inbox\\105\\Закупки\\ДЛЯ%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20в%202018%20году\\Документация%20Конкурс%20Аудит%20104\\Для%20размещения%20ОК%20ПТИЦБ%20701\\Для%20размещения%20ОК%20ПТИЦБ%202017%20итог\\Документация%20ОК%20ПТИЦБ%202017.doc" \l "_Toc480208068)………………...75

# 

**Раздел 1. Общие положения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме**

# *Статья Наименование объекта закупки*

Заказчик извещает о проведении открытого конкурса в электронной форме № 104-2020/44 (далее – конкурс; открытый конкурс; конкурс в электронной форме) и возможности подавать заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на закупку, информация о которой содержится в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)***,*** в соответствии с требованиями, приведенными в настоящей Документации об открытом конкурсе в электронной форме (далее – конкурсной документации; документация) и в проекте контракта.

# *Статья* *Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

Заказчик - Федеральная государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата).

Юридический адрес: 105679, г. Москва, Измайловское шоссе, д.44.

Почтовый адрес: 105187, г. Москва, Измайловское шоссе, д.44.

Ответственное должностное лицо Заказчика, номер контактного телефона, адрес электронной почты: [в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru)***.***

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": *в*[***Информационной***](#_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОНКУРСА) ***карте конкурса.***

# *Статья 3.Описание объекта закупки*

# Описание объекта закупки: в[*Информационной карте конкурса*](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)*.*

# *Статья 4.Условия контракта*

4.1. Место оказания услуг: [в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

4.2. Срок оказания услуг: [в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

4.3. Начальная (максимальная) цена контракта: [в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

4.4. Источник финансирования: [в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

4.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с ***Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации***.

# *Статья 5. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)*

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) [указаны в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

# *Статья 6. Преимущества, предоставляемые заказчиком участникам открытого конкурса в электронной форме*

Преимущества, предоставляемые участникам открытого конкурса в электронной форме, указаны в [[***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

# *Статья 7. Информация об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*

Информация об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, указана в [[***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).

# *Статья 8. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и инструкция по ее заполнению*

8.1. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

8.2. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать информацию, указанную в ***Информационной карте конкурса.***

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не   
допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме,   
подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим   
участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.

[8.3. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:](#ИК_Требования_второй_части_заявок)

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы, указанные в ***Информационной карте конкурса,*** подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным подпунктом 1 пункта 10.1 статьи 10 настоящей документации или копии таких документов (при наличии таких требований).

3) декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3–9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и в соответствии с подпунктами 2 – 8 пункта 10.1 статьи 10 настоящей документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

4) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса в электронной форме может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, которые указаны в ***Информационной карте конкурса.*** При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

5) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьей 6 настоящей документации, указанные в ***Информационной карте конкурса***, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

6) декларацию о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с ограничениями, установленными статьей 5 настоящей документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

7) документы, указанные в ***Информационной карте конкурса*** предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1DAADD2B389EDA688A2C27F9597F4DB01B7BDC243B3E04EAXFDDI) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, в случае закупки Заказчиком, в соответствии со статьей 7 настоящей документации, товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

8.4. Инструкция Участникам открытого конкурса в электронной форме по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

При заполнении заявки следует использовать общепринятые, стандартные терминологию, показатели, условные обозначения и избегать субъективных формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается участником в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, предоставляются в соответствии с прилагаемыми формами к настоящей конкурсной документации или в произвольной форме, если на это есть указание в ***Информационной карте конкурса.***

# *Статья 9. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта*

9.1. Все цены, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

9.2. Оплата по контракту в иностранной валюте не допускается.

# *Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме*

10.1. Требования о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям и об отсутствии информации об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом N 44-ФЗ, подробно указаны в [***Информационной карте конкурса***](file:///V:\106\ЗАКУПКИ\ДЛЯ%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20в%202020%20году\29%20Документация%20ЭА%20Канцтовары%20119\Для%20размещения%20ЭА%20Канц.товары%20в%20цвете\Документация%20ЭА%20Канц.товары%20в%20цвете.doc#Информционная_карта)***.***

10.2.  Дополнительные требования к участникам конкурса указаны в [***Информационной карте конкурса***](file:///V:\106\ЗАКУПКИ\ДЛЯ%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20в%202020%20году\29%20Документация%20ЭА%20Канцтовары%20119\Для%20размещения%20ЭА%20Канц.товары%20в%20цвете\Документация%20ЭА%20Канц.товары%20в%20цвете.doc#Информционная_карта)***.***

# *Статья 11. Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса* *в электронной форме*

11.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в Единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

11.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.3. Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме подаются в срок, начиная с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в Единой информационной системе (на официальном сайте), до даты и времени, указанных в ***Информационной карте конкурса***.

11.4. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11.5. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке, информация о которой указана в ***Информационной карте конкурса,*** в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

# *Статья 12. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указаны ***в Информационной карте конкурса.***

# *Статья 13. Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*

Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указаны ***в Информационной карте конкурса.***

# *Статья 14. Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта*

Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта указаны ***в Информационной карте конкурса.***

# *Статья 15. Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*

Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указаны ***в Информационной карте конкурса.***

# *Статья 16. Порядок предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления*

16.1. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки (указана в Информационной карте конкурса) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

16.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в Единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации указана ***Информационной карте конкурса.***

16.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

# *Статья 17. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев*

Критериями оценки заявок являются: критерии, указанные в ***Информационной карте конкурса***.

# *Статья 18. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*

18.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется ***Единой комиссией по осуществлению закупок ГМЦ Росстата*** (далее - Комиссия) в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

18.2. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной [частью 4 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=B443923559E3911CF514BC2CBD756462D3AB3BD06D9B07F14A95DF2A916018D7C4BFE1D864D21CD09FF81C96DAB8FF175FA6C909ACP012K) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ), или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям конкурсной документации, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному [пунктом 3 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=C2B7AF28F743D172E187ED410CE7A780058F804B99229AC369B5E8B9D7A065B03CF692BADAAEACD9E4F3AB97A0C46E22A051BF51F10544A0i579K) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с [частью 8](consultantplus://offline/ref=C2B7AF28F743D172E187ED410CE7A780058F804B99229AC369B5E8B9D7A065B03CF692BDDBA9A48BB0BCAACBE4957D23A651BC53EEi07FK) статьи 54.5 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

18.3. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F6B0F373944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F7B7F373944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) - [3](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F7B8FB73944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L), [7 части 6 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F7B8FF73944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F6B0F373944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L), [частями 4](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F7B7FB73944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) и [6 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F7B7FC73944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F3B0FB7BC31E64AB1AA9511E788B8D67219348C75AAFD6L), [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F3B0FA7FC11B64AB1AA9511E788B8D67219348C75AAFD6L) и [2.1](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F5B4F02C915F3AF24BE91A127A91916622A8D5L) (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F3B0FB79C11D64AB1AA9511E788B8D67219348C75AAFD6L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 5 части 6 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F7B8F973944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F3B0FB79C11D64AB1AA9511E788B8D67219348C75AAFD6L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с [частью 9](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F035F2DD1091558E96887AE3CACD9F1925B58E8F4B5F973944A2BAA46ED000D798D8D64238CA4D2L) статьи 54.7 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

18.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в [части 7 статьи 54.6](consultantplus://offline/ref=E12E8A201610C6C3AC283A6173DA440C4F5E47ED60125B8DE1E97E6BBB32C1DDD824452D62EF700D91C5235812EAF541BDAB35232Cr7I3L) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в [части 6 статьи 54.5](consultantplus://offline/ref=E12E8A201610C6C3AC283A6173DA440C4F5E47ED60125B8DE1E97E6BBB32C1DDD824452D60EF700D91C5235812EAF541BDAB35232Cr7I3L) и [части 7](consultantplus://offline/ref=E12E8A201610C6C3AC283A6173DA440C4F5E47ED60125B8DE1E97E6BBB32C1DDD824452D65EA700D91C5235812EAF541BDAB35232Cr7I3L) статьи 54.7 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с [частью 9](consultantplus://offline/ref=E12E8A201610C6C3AC283A6173DA440C4F5E47ED60125B8DE1E97E6BBB32C1DDD824452D64ED700D91C5235812EAF541BDAB35232Cr7I3L) статьи 54.7 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

# *Статья 19. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта*

Изменение существенных условий контракта при его заключении и исполнении допускается, по соглашению сторон, в следующих случаях:

1) В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ цена контракта может быть снижена без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2) В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество таких товаров, работ, услуг;

3) В соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ при исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

# *Статья 20. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта*

# Информация о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и частями 8 - 25 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, содержатся в *Информационной карте конкурса*.

# *Статья 21. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения контракта*

21.1. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта указана в ***Информационной карте конкурса***.

21.2. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт.

В соответствии со статьей 83.2 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в Единой информационной системе проекта контракта.

В случае наличия разногласий по проекту контракта победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения контракта, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в Единой информационной системе проекта контракта размещает на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

В этом случае контракт подписывается победителем открытого конкурса в электронной форме или иным его участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения контракта, в течение трех рабочих дней с даты повторного размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта либо доработанного проекта контракта.

21.3. Условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или иного его участника уклонившимися от заключения контракта.

В соответствии с [частью 13](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F82713255C81A8977F9D8B9A4A1A9299BBF454F2A101E4317217613D3B4946CD0FB923D3AACE91CF35A6416A79GDw0L) статьи 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ Победитель открытого конкурса в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного [частью 14](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F82713255C81A8977F9D8B9A4A1A9299BBF454F2A101E4317217613D3B4946CD0FB923D3AACE91CF35A6416A79GDw0L) статьи 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае если он:

1. В сроки, предусмотренные статьей 83.2 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ:

- не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

- не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-Ф (в случае снижения при проведении открытого конкурса в электронной форме цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).

2. В соответствии с частью 5 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ не предоставил обеспечение исполнения контракта, в срок, установленный для заключения контракта.

Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

***Статья 22. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии***

22.1. Информация об установлении требования к обеспечению заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указана в ***Информационной карте конкурса***.

Требование об обеспечении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса в электронной форме, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, указан в ***Информационной карте конкурса***.

Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии.

**Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки.**

22.2. В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вносятся участником открытого конкурса в электронной форме на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

Режим использования специального счета должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и предусматривать осуществление банком на основании информации, полученной от оператора электронной площадки, информация о которой указана в ***Информационной карте конкурса,*** следующих операций:

1) блокирование и прекращение блокирования денежных средств участника открытого конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в размере обеспечения его заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в течение срока, установленного в соответствии с требованиями указанной статьи;

2) перечисление в случаях, предусмотренных статьей 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, денежных средств в размере обеспечения заявки участника открытого конкурса в электронной форме:

а) на счет, указанный в ***Информационной карте конкурса,*** на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

б) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, определенном в соответствии с [частью 29](#Par16) статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Подачей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в соответствующем открытом конкурсе в электронной форме, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

22.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должна соответствовать требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=68B2E88CB8B712B9737DC70F538D7A7DC3083176C35EE7DDB99EB8750862DB36765E782F52469917E09B5D7ED3BB1223DC30E8FEe2w8K) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Информация о банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок.

Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в электронной форме в качестве обеспечения заявки, должна быть выдана банком, соответствующим [требованиям](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923BF57E9810AAA11E0CCD0E9DB880CB94BC8AB1B3160944DC55A90F02DBFDEy5VEG), установленным Правительством Российской Федерации и включенным в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных [частью 15 статьи 44](consultantplus://offline/ref=EFC5B75F11BF91949D45AF207B6E1F0EF0069D58972BDEF5F1E26FA9E89D248D271371C4050646251C40EC6744303207F20E074C41PAJCL) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ случаях - в случае включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в связи с уклонением участника закупки от заключения контракта.

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией с учетом требований подпункта 1 настоящего пункта;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статьи 44](consultantplus://offline/ref=EFC5B75F11BF91949D45AF207B6E1F0EF0069D58972BDEF5F1E26FA9E89D248D271371C4050646251C40EC6744303207F20E074C41PAJCL) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

6) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=FF1C7560DB21BD33F3CB258986161C3A5510AAFC1C742940749FD7E20E9494223CFC1691EC7BA22ECF30976CBEBA4271B4727CE33DA503FFF9O2L) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, включающий документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

7) условие о праве заказчика в случаях, установленных [статьи 44](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D5D0C50F0174B374497E40E8611B68CAACC25243C0891DCD7DE3736BAD1B133B45359DE8EJ2jEH) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

8) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковскую гарантию не допускается включать требование о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.№ 1005.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

***Статья 23. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, а также информация об обеспечении гарантийных обязательств и банковском сопровождении контракта***

23.1. Информация об установлении требования о предоставлении участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта, указана в ***Информационной карте конкурса.***

Требование об обеспечении контракта не применяется в случае заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

Участник закупки - субъект малого предпринимательства, социально ориентированная некоммерческая организация, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=F16E59F07A178B2BB584A6D558F601298E91C909C4190FECC90E6D69BFAD3AF6471FBBE8AEEA4125E2C4817EC5344C6083DBBF09727DD462UD41J) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

23.2. Размер обеспечения исполнения контракта, указан в [***Информационной карте конкурса***](#OLE_LINK3)***,*** за исключением случаев указанных в настоящей статье.

В соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, в случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, предусмотренный настоящей статьей размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, устанавливается от цены, по которой в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, указанная в [***Информационной карте конкурса***](#OLE_LINK3), составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в[***Информационной карте конкурса***](#OLE_LINK4), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

В случае если начальная (максимальная) цена контракта, указанная в [***Информационной карте конкурса***](#OLE_LINK3), составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в [***Информационной карте конкурса***](#OLE_LINK19), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника открытого конкурса в электронной форме на дату подачи заявки, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

23.3. Информация об установлении требования обеспечения гарантийных обязательств и размер обеспечения гарантийных обязательств, указаны в ***Информационной карте конкурса***. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

23.4. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=68B2E88CB8B712B9737DC70F538D7A7DC3083176C35EE7DDB99EB8750862DB36765E782F52469917E09B5D7ED3BB1223DC30E8FEe2w8K) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в ***Информационной карте конкурса*** на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

**Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.**

Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть выдана банком, соответствующим [требованиям](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923BF57E9810AAA11E0CCD0E9DB880CB94BC8AB1B3160944DC55A90F02DBFDEy5VEG), установленным Правительством Российской Федерации и включенным в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со [статьей 95](consultantplus://offline/ref=B56F8C7BFCBE836207DEF5CCC9C66ABA97BF176050502AEBDC5C180EE6742C1A975CC22C56612F28001BA6C38CCAAD721A8B1847D65F746Cd7y5L) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Информация о банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией с учетом требований подпункта 1 настоящего пункта;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статьи](consultantplus://offline/ref=E27FDCFCB43E40ACE201F85617789416B520193215F0EFF05631726CC839B4592AC5AD0186FFD3AF912989A866869BE4AC4CD03BE59E796CyEA8M) [96](consultantplus://offline/ref=E27FDCFCB43E40ACE201F85617789416B520193215F0EFF05631726CC839B4592AC5AD0186FED5AA952989A866869BE4AC4CD03BE59E796CyEA8M) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E27FDCFCB43E40ACE201F85617789416B5211D3615F3EFF05631726CC839B4592AC5AD0186FFD6AF982989A866869BE4AC4CD03BE59E796CyEA8M) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, включающий:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

8) условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;

9) условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в контракте в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

10) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

12) в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковскую гарантию не допускается включать:

* положения о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, гарантийных обязательств или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);
* требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта, гарантийных обязательств;
* требования о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

23.5. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в конкурсной документации, предоставляется заказчику победителем открытого конкурса в электронной форме (иным участником открытого конкурса в электронной форме, признанным победителем) (далее – победитель открытого конкурса в электронной форме) одновременно с подписанным контрактом в размере, предусмотренном настоящей статьей, в порядке и в сроки, установленными статьей 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Информация, подтверждающая добросовестность участника открытого конкурса в электронной форме, в случае, установленном настоящей статьей предоставляется победителем открытого конкурса в электронной форме при направлении заказчику подписанного проекта контракта в соответствии с требованиями статьи 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Обеспечение исполнения контракта, соответствующее требованиям извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и настоящей конкурсной документации представляется заказчику победителем открытого конкурса в электронной форме, в срок, установленный для заключения контракта статьей 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

Контракт заключается после предоставления участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

В ходе исполнения контракта исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

23.6. Информация о банковском сопровождении контракта указана в ***Информационной карте конкурса****.*

**Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса   
в электронной форме**

Следующая информация, которая уточняет и дополняет положения статей настоящего документа. При возникновении противоречия положения информационной карты конкурса имеют приоритет над положениями статей конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ст.1** | ***Наименование объекта закупки*** |
|  | Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг. (далее – услуги) |
| **Ст.2** | ***Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*** |
|  | Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата)  Юридический адрес: 105679, г. Москва, Измайловское шоссе, д.44.  Почтовый адрес: Россия, 105187, г. Москва, Измайловское шоссе, д.44.  Ответственное должностное лицо Заказчика по проведению процедуры закупки:  Титова Татьяна Вадимовна  тел./факс: 8 (495) 366-37-35  E-mail: zakupki@gmcgks.ru  Инициатор закупки:  Главный бухгалтер Бабина Анна Викторовна  тел.: 8 (495) 366-80-56, 8 (495) 365-02-11, 8 (495) 607-41-41 доб. 97702  E-mail: ababina@gmcrosstata.ru.  Куратор по направлению деятельности:  Начальник финансового управления Сидорина Е.А.  тел.: 8 (495) 607-41-41 доб. 97800  E-mail: [gmc\_sidorinaea@gmcrosstata.ru](mailto:gmc_sidorinaea@gmcrosstata.ru).  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru). |
| **Ст.3** | ***Описание объекта закупки*** |
|  | Описание объекта закупки приведено в Приложении №1 к настоящей документации – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг. |
| **Ст.4** | ***Условия контракта*** |
| **Ст.4, п. 4.1** | Место оказания услуг: ГМЦ Росстата по адресу: г. Москва, Измайловское шоссе, д. 44. |
| **Ст.4, п. 4.2** | Срок оказания услуг:  Первый этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 (по итогам 2019 года). Проверка проводится в течение 10 рабочих дней (включая саму проверку, подготовку заключения, подготовку отчета) с даты заключения контракта.  Второй этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 (по итогам 2020 года). Проверка проводится с 15.03.2021, 10 рабочих дней (включая саму проверку, подготовку заключения, подготовку отчета). Срок предоставления отчета и аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности – не позднее 31 марта 2021 года  Третий этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 (по итогам 2021 года). Проверка проводится с 15.03.2022, 10 рабочих дней (включая саму проверку, подготовку заключения, подготовку отчета). Срок предоставления отчета и аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности – не позднее 31 марта 2022 года. |
| **Ст.4, п. 4.3** | Начальная (максимальная) цена контракта: 1 845 666 (Один миллион восемьсот сорок пять тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, включая НДС (20%).  Цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.  Цена Контракта включает в себя стоимость услуг, в том числе затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта, гарантийного сопровождения с момента окончания срока действия Контракта, и причитающееся ему вознаграждение, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Ст.4, п. 4.4** | Источник финансирования: собственные средства ГМЦ Росстата. |
| **Ст.4, п. 4.5** | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации. |
| **Ст.5** | ***Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)*** |
|  | Не устанавливаются. |
| **Ст.6** | ***Преимущества, предоставляемые заказчиком участникам открытого конкурса в электронной форме*** |
|  | Не устанавливаются. |
| ***Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией*** |
| Не устанавливаются. |
| **Ст.7** | ***Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*** |
|  | Не устанавливаются. |
| **Ст.8** | ***Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и инструкция по ее заполнению*** |
| **Ст.8, п.8.2** | Заявка на участие в конкурсе подается участником в порядке, установленном статьей 54.4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.  Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [пунктом 3 части 1 статьи 32](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/ea8c17c4464ffb60a181b8f4e8c2597cd4b70685/#dst100365)  Федерального закона. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;  3) в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется. |
| **Ст.8, п.8.3** | Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о положительном опыте участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых по тематике, характеру и объему по контрактам, являющимся объектом закупки по настоящему конкурсу, за предшествующий конкурсу пятилетний период, представленный в составе заявки в соответствии с рекомендуемыми формами, указанными в Разделе 4 настоящей конкурсной документации.  Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:  1) информация и документы об участнике открытого конкурса в электронном виде, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе, а именно:  а) сведения об участнике конкурса:  наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации:   * в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 44-ФЗ – ***копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи****;* * в соответствии с пунктами 3 - 11 части 1 статьи 31 44-ФЗ – ***Декларация о соответствии участника открытого конкурса Единым квалификационным требованиям*** (или справочно по каждому пункту)***;*** * в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 31 44-ФЗ – Документ об отсутствии участника закупки в Реестре недобросовестных поставщиков (по 44-ФЗ) (при отсутствии данного документа заявка не отклоняется). Отсутствие участника конкурса в Реестре недобросовестных поставщиков проверяется Заказчиком;   д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица) со всеми изменениями;  е) документ, отражающий решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой, а в случае если для участника закупки данная закупка не является крупной сделкой – документ об отсутствии признаков крупной сделки;  ж) документ о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства (декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства либо выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства), если участник является таковым;  з) документ о применении участником закупки упрощенной или иной системы налогообложения, если участник закупки не применяет общую систему налогообложения;  2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару (работе, услуге) и представление указанных документов является требованием Заказчика;  3) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;  4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемого им товара (услуг, работ) условиям, приоритетам, запретам и ограничениям, установленным заказчиком, или копии таких документов;  5) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;  6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию (при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе);  7) заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать иные документы по желанию исполнителя.  Рекомендуемые формы к составу второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержаться в разделе 4 настоящей конкурсной документации. |
| **Ст.8, п.8.3 пп.7)** | Не требуется |
| **Ст.10** | ***Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме*** |
| **Ст.10, п.10.1** | **Требования к участникам конкурса:**  10.1. Участник открытого конкурса в электронной форме должен соответствовать следующим единым требованиям:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, указанным [в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)](mailto:vorobieva@gks.ru).  2) непроведение ликвидации участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в электронной форме в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;  4) отсутствие у участника открытого конкурса в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9D2EDF958EC7AD7D22F7AD0B5093FC6E9160ECE336439E44E8BD9F94C38BD6D30721C84461707Ah8J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9D2EDF958EC7AD7D22F7AD0B5093FC6E9160ECE336439E44E8BD9F94C38BD6D30721C84461727AhFJ) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса в электронной форме, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  Участник открытого конкурса в электронной форме считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5) отсутствие у участника открытого конкурса в электронной форме - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса в электронной форме судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник открытого конкурса в электронной форме - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=59B2A3B7BD2F7F664E3B532C0DAA4B9DC386829323E2DB24976736ED1BE9570D2C2C918DEB03T757G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником открытого конкурса в электронной форме исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;  8) отсутствие между участником открытого конкурса в электронной форме и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса в электронной форме либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник открытого конкурса в электронной форме не является офшорной компанией;  10) отсутствие у участника конкурса в электронной форме ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица. |
| **Ст.10, п.10.2** | ***Дополнительные требования к участникам конкурса***  Перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.  *Участниками открытого конкурса в составе заявки должна быть представлена копия Свидетельства или копия выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи.* |
| **Ст.12** | ***Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*** |
|  | ***20 ноября 2020 г. 10 часов 00 минут по московскому времени*** |
| **Ст.13** | ***Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*** |
|  | ***26 ноября 2020 г. 15 часов 00 минут по московскому времени*** |
| **Ст.14** | ***Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта*** |
|  | ***30 ноября 2020 г.*** |
| **Ст.15** | ***Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме*** |
|  | ***03 декабря 2020 г. 15 часов 00 минут по московскому времени*** |
| **Ст.16** | ***Порядок предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления*** |
|  | Дата начала предоставления разъяснений: **«28» октября 2020 года.**  Дата окончания предоставления разъяснений: **«16» ноября** **2020 года.** |
| **Ст.17** | ***Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев,* *порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе*** |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Разделе 3 Конкурсной документации. |
| **Ст.20** | ***Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта*** |
|  | Возможность принятия заказчиком или исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения контракта устанавливается контрактом. |
| **Ст.21** | ***Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения контракта*** |
| **Ст.22, п.22.1** | Приказ ГМЦ Росстата от 29.12.2016 №99/47-П «О создании Контрактной службы ГМЦ Росстата». Закупка на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг. проводится в соответствии со статьей 5 Федерального закона "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ на основании пп.7) п.4 ст.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, по которому осуществляет закупочную деятельность в настоящее время ГМЦ Росстата. Приказ ГМЦ Росстата от 27.10.2020 № 99/92-П «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок ГМЦ Росстата».  Сотрудники, ответственные за заключение контракта:  Инициатор закупки:  Главный бухгалтер Бабина Анна Викторовна  тел.: 8 (495) 366-80-56, 8 (495) 365-02-11, 8 (495) 607-41-41 доб. 97702  E-mail: ababina@gmcrosstata.ru.  Куратор по направлению деятельности:  Начальник финансового управления Сидорина Е.А.  тел.: 8 (495) 607-41-41 доб. 97800  E-mail: [gmc\_sidorinaea@gmcrosstata.ru](mailto:gmc_sidorinaea@gmcrosstata.ru). |
| **Ст.22** | ***Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии*** |
|  | Не установлен. |
| **Ст.23** | ***Размер и условия обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, а также информация об обеспечении гарантийных обязательств и банковском сопровождении контракта*** |
| **Ст.23,**  **п.23.1,**  **п.23.2,**  **п.23.4** | Победитель открытого конкурса в электронной форме или иной участник открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, должен представить в срок, установленный законодательством Российской Федерации, обеспечение исполнения контракта в размере ***5 % (Пяти процентов)*** начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **92 283 (Девяносто две тысячи двести восемьдесят три) рубля 33 копейки.**  В случае если Исполнителем является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего раздела Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в соответствии с ч.8 ст.96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.  Если при проведении открытого конкурса начальная цена Контракта Поставщиком (участником закупки) будет снижена более чем на двадцать пять процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в документации о проведении открытого конкурса или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе трех и более контрактов (при этом контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе трех и более контрактов (при этом контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.  Счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:  Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата)  ИНН 7719026593, КПП 771901001; Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва,  БИК 044525600, р/с 40502810300130000067, К/с 30101810300000000600.  Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта на участие в открытом конкурсе (участником конкурса указывается номер извещения о закупке, указанном в ЕИС на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).). |
| **Ст.23, п.23.3** | ***Требование обеспечения гарантийных обязательств*** |
|  | Не устанавливается. |
| **Ст.23, п.23.6** | ***Порядок осуществления банковского сопровождения контракта*** |
|  | Не устанавливается. |

**Раздел 3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

**1.** **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме проводится в соответствии c Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1085.

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию (показателю) используется 100-балльная шкала оценки.

2. В настоящем Разделе применяются следующие термины:

**«оценка»** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**«значимость критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

**«коэффициент значимости критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

**«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для оценки заявок на участие в конкурсе Заказчиком в настоящей конкурсной документации установлены следующие критерии:

**1) цена контракта;**

**2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;**

**3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.**

2. Для оценки заявок на участие в конкурсе Заказчиком в настоящей конкурсной документации установлены следующие величины значимости этих критериев:

1) «цена контракта» -

**Значимость критерия оценки (%): 30.**

**Коэффициент значимости критерия оценки – 0,30;**

2) «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» **Значимость критерия оценки (%): 35.**

**Коэффициент значимости критерия оценки – 0,35;**

3) «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» -

**Значимость критерия оценки (%):** **35.**

**Коэффициент значимости критерия оценки – 0,35.**

**3. Порядок оценки заявок по критерию «цена контракта»**

1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки **"цена контракта"**, определяется по формуле:

а) в случае если ,

, где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника открытого конкурса в электронной форме с наименьшей ценой контракта.

Рейтинг заявки (предложения) участника открытого конкурса в электронной форме, заявка (предложение) которого оценивается по критерию, в баллах определяется по формуле: Р1i = КЗ(Ц) \* ЦБi, где:

КЗ(Ц) - коэффициент значимости критерия «Цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги».

**4. Порядок оценки заявок по нестоимостным критериям оценки заявок**

1. В соответствии Правилами оценки заявок Заказчиком в отношении нестоимостных критериев оценки заявок предусмотрены следующие показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки:

**1) показатели по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и порядок оценки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Значение показателя** | **Шкала оценки в баллах** | **Значимость показателя / коэффициент значимости** | **Количество баллов с учетом коэффициента значимости показателя** | **Порядок оценки заявок по показателю** |
| **1** | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки  Значимость критерия оценки (%): 35.  Коэффициент значимости критерия оценки – 0,35 | **Наличие методики проведения аудита** | От 0 до 100 баллов | 30% / 0,3 | От 0 до 30 баллов | Наличие методики проведения аудита – 30 баллов |
| Отсутствие методики проведения аудита – 0 баллов |
| **Описание общего объема трудозатрат на проведение аудита, календарный план-график оказания услуги** | От 0 до 100 баллов | 30% / 0,3 | От 0 до 30 баллов | Наличие описания и плана-графика – 30 баллов |
| Отсутствие описания и/или плана-графика – 0 баллов |
| **Описание формы и содержания сообщения руководству заказчика информации аудитора по результатам аудита** | От 0 до 100 баллов | 25% / 0,25 | От 0 до 25 баллов | Наличие описания формы и содержания сообщения руководству заказчика– 25 баллов |
| Отсутствие описания формы и содержания сообщения руководству заказчика– 0 баллов |
| **Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы** | От 0 до 100 баллов | 15% / 0,15 | От 0 до 15 баллов | Наличие документов об успешном прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы – 15 баллов |
| Отсутствие документов об успешном прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы – 0 баллов |
| **ИТОГО:** | | | | | | **от 0 до 100 баллов** |

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Комиссия оценивает предложения участников по описанию качественной характеристики объекта закупки согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности, [Кодексу](consultantplus://offline/ref=B42F02CB0A7C56274757B974D230B224BF2CABF51F9864FC5D000A06F9m5WDJ) профессиональной этики аудиторов и [Правилам](consultantplus://offline/ref=B42F02CB0A7C56274757A77AD630B224BF2CABF4199A64FC5D000A06F9m5WDJ) независимости аудиторов и аудиторских организаций путем изучения данных, представленных в Приложении 2 к «Заявка на участие в открытом конкурсе» **Форма 2** «Предложения о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки» (с учетом прилагаемых документов, представленных в подтверждение сведений, указанных в формах, в случае их наличия).

Комиссия оценивает степень детализации и содержательной проработанности предложения путем сравнения предложений участников закупки на соответствие:

- содержания предложения участника закупки предмету закупки;

- требованиям, предъявляемым к объекту закупки;

- полноте, обоснованности, достоверности представленной информации.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному критерию (показателю), определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по данному критерию (показателю) (пункт 26 Правил оценки).

**,**

где:

 – количество баллов, присуждаемое по критерию (показателю) заявке (предложению) участника закупки;

– значение в баллах, присуждаемое каждым членом комиссии заявке (предложению) участника закупки по критерию **(**показателю).

*n* – количество членов комиссии.

**2) показатели по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

| **№ п/п** | **Показатели по критерию**  **«квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия (с учетом коэффициента значимости)** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наличие опыта аудита организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности - доля участия государства в которых составляет 25 и более процентов).**  **Значимость показателя – 30% / коэффициент значимости – 0,3** | от 0 до 30  баллов |
| Участник открытого конкурса не имеет опыта аудита организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности (аудита отчетности организаций аналогичного масштаба деятельности - доля участия государства в которых составляет 25 и более процентов). | 0 баллов |
| Участник открытого конкурса имеет опыт аудита организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности, менее трех контрактов (договоров) | 15 баллов |
| Участник открытого конкурса имеет опыт аудита организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности, три и более контракта (договора) | 30 баллов |
| **2.** | **Опыт и квалификация руководителя участника открытого конкурса: профильное образование, включая дополнительное образование (наличие квалификационного аттестата аудитора, др.); опыт работы в аудите.**  **Значимость показателя – 15% / коэффициент значимости – 0,15** | от 0 до 15  баллов |
| Отсутствие у руководителя участника открытого конкурса квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией аудиторов, или наличие стажа работы по профессии аудитора менее 10 лет | 0 баллов |
| Руководитель участника открытого конкурса удовлетворяет одновременно следующим требованиям: имеет квалификационные аттестаты аудитора, выданные саморегулируемой организацией аудиторов; стаж работы по профессии аудитора составляет 10 лет и более | 15 баллов |
| **3.** | **Опыт и квалификация специалистов: профильное образование, включая дополнительное образование (наличие квалификационного аттестата аудитора, др.); опыт работы в аудите; опыт проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности (аудита отчетности организаций аналогичного масштаба деятельности - доля участия государства в которых составляет 25 и более процентов).**  **Значимость показателя – 30% / коэффициент значимости – 0,3** | от 0 до 30  баллов |
| В штате участника открытого конкурса отсутствуют аудиторы, имеющие опыт проверки организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности | 0 баллов |
| Участник открытого конкурса удовлетворяет одновременно следующим требованиям:  - наличие в штате 4 и менее аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 10 лет;  - наличие в штате одного аттестованного аудитора, имеющего опыт проверки организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности | 15 баллов |
| Участник открытого конкурса удовлетворяет одновременно следующим требованиям:  - наличие в штате 5 и более аттестованных аудиторов, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы;  - наличие в штате 5 и более аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет 10 лет и более;  - наличие в штате одного и более аттестованного аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы, имеющего опыт проверки организаций сопоставимого характера и масштаба деятельности | 30 баллов |
| **4.** | **Копии документов, подтверждающих деловую репутацию:**   1. **наличие страхового полиса;** 2. **наличие рекомендательных и благодарственных писем;** 3. **наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO);** 4. **наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм;** 5. **членство в международных сетях, ассоциациях аудиторских** **организаций**   **Значимость показателя – 25% / коэффициент значимости – 0,25** | от 0 до 25  баллов |
| Отсутствие всех элементов | 0 баллов |
| Наличие всех элементов | 25 баллов |
| За отсутствие одного элемента снимается 5 баллов |  |
| ИТОГО: | | от 0 до 100 баллов |

**Порядок оценки показателя:**

Комиссия оценивает квалификацию участника путем изучения данных, представленных в Приложении 3 к Заявке на участие в открытом конкурсе – **Форма 3** «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному критерию (показателю), определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по данному критерию (показателю) (пункт 26 Правил оценки)

=(К1+К2+…Ki) / n **,**



где:

– количество баллов, присуждаемое по критерию (показателю) заявке (предложению) участника закупки;



– значение в баллах, присуждаемое каждым членом комиссии заявке (предложению) участника закупки по критерию **(**показателю).

*n* – количество членов комиссии.

**5. Порядок расчета итогового рейтинга**

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость:

где:

*-*итоговый рейтинг заявки;

- количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена контракта»;

- количество баллов, присуждаемых по не стоимостному критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

- количество баллов, присуждаемых по не стоимостному критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей самый высокий итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

**Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса в электронной форме**

***ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ:***

Заявка на участие в конкурсе подается участником в порядке, установленном статьей 54.4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [пунктом 3 части 1 статьи 32](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/ea8c17c4464ffb60a181b8f4e8c2597cd4b70685/#dst100365) 44-ФЗ. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.

**В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.** При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/#dst100336) настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/#dst100338) - [9](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/#dst101709), [11 части 1 статьи 31](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/#dst419) настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/2340289935c203452dc12a3e625846f569beb801/#dst100319) и [29](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/650fc4ffae5f990da12b3a59440a91e52dc9b7b8/#dst100322) настоящего Федерального закона, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/2c1e3551b4209a9fa5744534f7525ac7430624eb/#dst100116) настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

7) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного [частью 3 статьи 30](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/3cd4512b8c634f543d68d0da993c1bcb17a24bb8/#dst418) 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

7. Требовать от участника открытого конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных [частями 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst1234), [4](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst570) - [6](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_351490/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst577) настоящей статьи, не допускается.

**ФОРМА 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 годы.

| **№ п\п** | **Наименование документов** |
| --- | --- |
| 1 | **Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Рекомендуемая форма** (Форма 2 Раздела 4 Конкурсной документации) |
| 1.1. | Информация об участнике открытого конкурса в электронной форме |
| 2 | Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме «Предложение о цене контракта» (Форма 3 Раздела 4 Конкурсной документации) |
| 3 | Приложение №2 к Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме «Предложение о качестве услуг участника закупки» (Форма 4 Раздела 4 Конкурсной документации) |
| 4 | Приложение №3 к Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме «Квалификация участника закупки» (Форма 5 Раздела 4 Конкурсной документации) |
| 4.1. | Документы, подтверждающие деловую репутацию |
| 4.2. | Документы, подтверждающие положительный опыт участника |
| 4.3. | Документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/) извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
| 7 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям Конкурсной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг, и такие услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в статье 10 Раздела 2 «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме»:   * *Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или справочно по каждому пункту;* * *копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи.* |
| 8 | Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) со всеми изменениями |
| 9 | Документ, отражающий решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой |
| 10 | Документ о принадлежности участника к социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства (декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства либо выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства), если участник является таковым |
| **Иные документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки\*:** | |
| 11 | Документ об отсутствии признаков крупной сделки в случае, если для участника закупки данная закупка не является крупной сделкой. |
| 12 | Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса |
| 13 | Документ о применении участником закупки упрощенной или иной системы налогообложения, если участник закупки не применяет общую систему налогообложения |
| 14 | Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса для случая, предусмотренного частью 2 статьи 37 44-ФЗ |
| 15 | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса) |

**ФОРМА 2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

***Рекомендуемая форма***

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**ГМЦ Росстата**

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения контракта**

**на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг.**

**1.**  Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

**2. Заявка содержит:**

*2.1. Предложение о цене контракта;*

*2.2. Предложение о качестве услуг участника закупки (открытого конкурса);*

*2.3. Предложение о квалификации участника закупки (открытого конкурса).*

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 1 «Предложение о цене контракта» на \_\_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «Предложение о качестве услуг участником закупки» на \_\_\_\_стр.

3.3. Приложение № 3 «Квалификация участника закупки» на \_\_\_\_стр.

3.4. Приложение № \_\_\_ (*указать другие приложения к заявке*) на \_\_\_ стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

**7.** Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в электронной форме в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) отсутствие у участника открытого конкурса в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9D2EDF958EC7AD7D22F7AD0B5093FC6E9160ECE336439E44E8BD9F94C38BD6D30721C84461707Ah8J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9D2EDF958EC7AD7D22F7AD0B5093FC6E9160ECE336439E44E8BD9F94C38BD6D30721C84461727AhFJ) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса в электронной форме, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник открытого конкурса в электронной форме считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

4) отсутствие у участника открытого конкурса в электронной форме - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса в электронной форме судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник открытого конкурса в электронной форме - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=59B2A3B7BD2F7F664E3B532C0DAA4B9DC386829323E2DB24976736ED1BE9570D2C2C918DEB03T757G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником открытого конкурса в электронной форме исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником открытого конкурса в электронной форме и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса в электронной форме либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник открытого конкурса в электронной форме не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника конкурса в электронной форме ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям[[1]](#footnote-1).

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)* на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**10.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

**12.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)*. Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** Сообщаем следующие сведения о нашей организации:

**Информация об участнике открытого конкурса в электронной форме**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике  закупки** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| 1 | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование) |  | |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме |  | |
| 3 | Адрес местонахождения юридического лица (для юридического лица) /  Сведения о месте нахождения (для физического лица) |  | |
| 4 | Почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя (для юридического лица) |  | |
| 5 | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица) |  | |
| 6 | Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Контракт, а также наименование документа, на основании которого это лицо действует |  | |
| 7 | Режим налогообложения  (отметить значком действующий режим налогообложения) | Общий режим налогообложения |  |
| Упрощенный режим налогообложения |  |
| Иной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать режим налогообложения)* |  |
| 8 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  | |
| 9 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  | |
| 10 | КПП |  | |
| 11 | ОГРН |  | |
| 12 | ОКПО |  | |
| 13 | ОКТМО |  | |
| 14 | ОКОПФ |  | |
| 15 | Дата постановки на учет |  | |
| 16 | Банковские реквизиты  (БИК, номер р/с (л/с для бюджетных организаций), к/с, наименование и местонахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет): |  | |
| 17 | Контактное лицо: |  | |
| 18 | Контактный телефон; факс, официальный сайт, контактный адрес электронной почты (при наличии) |  | |

\*)*Указанная в пунктах 15, 17 информация включается в заявку на участие в закупке* ***ПО ЖЕЛАНИЮ*** *участника закупки и используется Заказчиком исключительно в целях заполнения проекта контракта по итогам открытого запроса котировок в электронной форме.*

**14.** К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность уполномоченного лица) (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

Приложение № 1

к Заявке на участие в открытом конкурсе

**Заказчику:**

**ГМЦ Росстата**

**ФОРМА 3**.  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА**

|  |
| --- |
| **Наименование** |
| Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстатаза 2019-2021 гг. |

Общая стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(цифрами и прописью)*

*Участник должен представить твердую цену своего предложения и предлагаемую стоимость контракта в российских рублях.*

*Цена предложения должна включать все налоги, сборы, отчисления, пошлины и другие платежи, которые в соответствии с действующим законодательством должны оплачиваться Участником при оказании услуг.*

*По своему усмотрению участник может приложить дополнительно расчет цены контракта.*

Приложение № 2

к Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Описание предлагаемого качества услуг, в том числе описание методов контроля качества услуг, методов и способов повышения качества услуг, описание алгоритма взаимодействия с заказчиком и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстатаза 2019-2021 гг.

*Примечание: Участники конкурса описывает качество услуг в свободной форме.*

Приложение №3

Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме

**ФОРМА 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия «Квалификация участников закупки», установленным в пункте 2.2 «б» Раздела 3 «Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе»** | **Предложение участника конкурса** | **Примечание** |
| 1. | Деловая репутация участника закупки (кол-во представленных копий рекомендательных писем, отзывы заказчиков). |  | Заказчиком будет оцениваться деловая репутация участника закупки (копии рекомендательных писем, отзывы заказчиков и т.д.) |
| 2. | Опыт участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема не более 5-и предыдущих лет (кол-во представленных копии заключенных контрактов (договоров) с обязательным приложением актов об оказании услуг. Контракты (договоры) без подтверждения факта исполнения в оценке не учитываются). |  | Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок по отраслевой специфике аудируемого лица за 2015-2019 года. |
| 3. | Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг (кол-во представленных копий сертификатов/ квалификационных аттестатов специалистов). |  | Заказчиком будет оцениваться количество представленных копий сертификатов, квалификационных аттестатов специалистов. |

***Примечание****:*

*Участник конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. Номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, специализированной организации, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность уполномоченного лица) (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

**ФОРМА 7. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по открытому конкурсу на право заключения контракта на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по:

(нужное выбрать: почте – почтовый адрес, по факсу – номер, по эл. П.– адрес эл. П.)

**Раздел 5. Техническое задание**

1. **Наименование оказываемых услуг** – оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстатаза 2019-2021 гг.
2. **Место оказания услуг** – г. Москва, Измайловское шоссе, 44.
3. **Сроки (периоды) оказания услуг:**

За 2019 год: декабрь 2020 г.

За 2020 год: март 2021 г.

За 2021 год: март 2022 г.

1. **Цели использования результатов услуг –**применение информации Заказчиком и собственником при принятии управленческих решений.
2. **Условия оказания услуг** – услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстатадолжны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата, к составлению письменной информации (отчета).

Аудиту подлежитбухгалтерская(финансовая) отчетность ГМЦ Росстата*,* имеющего по состоянию на конец последнего отчетного (промежуточного) периода к моменту проведения открытого конкурса, следующие значения финансово-экономических показателей:

**Реквизиты ГМЦ Росстата** (далее также – Предприятие)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия с долей города в уставном капитале не менее 25% | Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики |
| Юридический/фактический адрес | 105679, г. Москва, Измайловское шоссе, 44. |
| Контактные телефоны | 8 (495) 366-80-56 |

**Основная информация ГМЦ Росстата по состоянию на текущий момент**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Федеральное государственное унитарное предприятие | |
| Период функционирования | Дата государственной регистрации | 12.09.2002 |
| Особенности функционирования | отсутствуют | V |
| приватизация |  |
| реорганизация |  |
| ликвидация |  |
| процедура банкротства |  |
| другие (указать) |  |
| Наличие филиалов | Количество, шт. | 0 |
| Общее количество штатных и внештатных сотрудников | менее 50 человек |  |
| 50-200 человек |  |
| 200-1000 человек | V |
| более 1000 человек |  |
| Общее состояние постановки систему бухгалтерского учета | хорошее | V |
| среднее |  |
| неудовлетворительное |  |
| Виды деятельности организации | Перечень указать | информационно-вычислительные услуги |
| Форма бухгалтерского учета | Автоматизированная (бухгалтерская программа) | 1С |
| Ручной учет (полностью/частично) |  |
| Смешанная |  |
| Общее количество работников бухгалтерии | Количество человек | 9 |
| Наличие отдела внутреннего контроля | да/нет | да |

**Денежные средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие валютной кассы | да/нет | нет |
| Эпизодическое использование, да/нет |  |
| Использование для поступления торговой выручки, да/нет |  |
| Количество расчетных и иных счетов | Расчетные (рублевые) | 1 |
| Расчетные (валютные) | 1 |
| Депозитные и специальные счета | 1 |

**Имущество и обязательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе) | Менее 10 |  |
| 10-100 |  |
| 100-500 |  |
| Более 500 | V |
| Количество объектов НМА | указать | 0 |
| Примерное количество позиций материалов | указать | 2000 |
| Примерное количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров | указать | 50 |
| Наличие финансовых вложений | да/нет | нет |
| Количественный состав основных дебиторов | До 10 |  |
| 10-50 | V |
| Более 50 |  |
| Количественный состав основных кредиторов | До 10 |  |
| 10-50 | V |
| Более 50 |  |
| Наличие источников целевого финансирования | да/нет | нет |
| Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций | да/нет | нет |
| единичные (от 1 до 3 в месяц) операции |  |
| регулярные операции |  |

**Показатели бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря 2019 г.**

(последний отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | № Формы | Код строки | Предыдущий период  (начало периода)  (тыс. руб.) | Отчетный период  (конец периода)  (тыс. руб.) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2 | 2300 | 4 117 | 30 962 |
| Выручка | 2 | 2110 | 426 623 | 414 892 |
| Капитал и резервы | 1 | 1300 | 125 759 | 148 965 |
| Валюта баланса | 1 | 1700 | 189854 | 243 348 |

**8. Требования к оказанию сопутствующих услуг –** предоставление дополнительной развернутой информации по разделам программы проведения аудита.

**9. Общие требования к оказанию услуг -** аудит проводится в соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Минфином России.

Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора: отражает ли бухгалтерская отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ГМЦ Росстата по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления бухгалтерской отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами аудита являются:

* оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;
* оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
* оценка обоснованности принятой учетной политики;
* проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
* оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

Аудиторская организация, независимо от принятых методик проведения аудита обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению аудиторской проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** |
| 1. | Требуемый уровень существенности | Не более 2% валюты баланса (стр.1700 Формы «Бухгалтерский баланс»);  Не более 1% выручки от продаж товаров, продукции, работ, услуг (стр.2110 Формы «Отчет о прибылях и убытках»). |

Аудиторская организация обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в аудиторском отчете (письменной информации) следующие разделы:

| **№ п/п** | **Наименование задач, объектов аудита** | **Виды выполняемых работ** |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия** | |
| **1.** | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период | 1.1. Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий период. |
| **2.** | Аудит учредительных и организационных документов Предприятия. | 2.1.   Проверка соответствия устава Предприятия действующему законодательству.  2.2.   Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия.  2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) Предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений Предприятия на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах.   * 1. Изучение организационной схемы управления. |
| **3.** | Правовая экспертиза деятельности Предприятия. | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности.  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером Предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству  3.3. Анализ контрактов (договоров), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:   * договоров с основными контрагентами; * типовых договоров, заключенных Предприятием для осуществления обычных видов деятельности; * договоров по внешнеэкономической деятельности Предприятия; * и т.п. |
| **4.** | Оценка правомочности и соответствия решений исполнительных органов законодательству, уставу и локальным нормативных актов | 4.1. Оценка легитимности деятельности органов управления Предприятием.  4.2. Полнота и соответствие действующему законодательству решений, принимаемых органами управления Предприятием.  4.3. Полнота и качество исполнения корпоративных процедур. |
| **5.** | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. | 5.1. Анализ СВК:  5.1.1. Анализ системы документооборота:   * анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; * утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; * оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.   5.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая:   * рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. * применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.: * определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности; * анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета.   5.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:   * наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств; * наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий; * порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Предприятия и соответствующим нормативным актам.   5.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:   * проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; * проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; * проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности. |
| **6.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** | |
| 6.1. | Аудит основных средств. | 6.1.1. Проверка соблюдения Предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.  6.1.2. Поверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.  6.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:   * проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; * проверка соблюдения установленных Предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств; * анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.   6.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.  6.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.  6.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  6.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  6.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.  6.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.  6.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.  6.1.11. Аудит доходных вложений в материальные ценности. |
| 6.2. | Аудит нематериальных активов. | Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением пп. 6.1.1. – 6.1.3. |
| 6.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | 6.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.  6.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.  6.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями. |
| 6.4. | Аудит долгосрочных финансовых вложений | 6.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.  6.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.  6.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:   * анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; * формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.   6.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.  6.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям.  6.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.  6.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений. |
| 6.5. | Аудит отложенных налоговых активов. | 6.5.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.  6.5.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  6.5.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).  6.5.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 6.6. | Аудит прочих внеоборотных активов. |  |
| **7.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** | |
| 7.1. | Аудит материально-производственных запасов. | 7.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.  7.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.  7.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.  7.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:   * назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; * порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.   7.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.  7.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.  7.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ.  7.1.8. Анализ применения хозяйственным Предприятием норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учете отклонения от установленных норм.  7.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства. |
| 7.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям | 7.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.  7.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур. |
| 7.3.  7.4. | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. | 7.3(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.   7.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:   * проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; * анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; * анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.   7.3.(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:   * анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия; * проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.   7.3(4).4.  Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.  7.3(4).5. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).  7.3.(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности. |
| 7.5. | Аудит краткосрочных финансовых вложений. | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений. |
| 7.6. | Аудит денежных средств | 7.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.  7.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.  7.6.3. Проверка соблюдения Предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.  7.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.  7.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.  7.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.  7.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.  7.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а также обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций. |
| 7.7. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | 7.7.1. Анализ применяемой Предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:   * анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; * проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Предприятия; * проверка правильности оформления первичных документов.   7.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных Предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.  7.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  7.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.  7.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  7.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.  7.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  7.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, взносов в фонды обязательного страхования и своевременности их перечисления. |
| 7.8. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | 7.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.  7.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| **8.** | **Аудит капитала и резервов** | |
| 8.1. | Аудит уставного капитала | 8.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда Предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.  8.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда Предприятия. |
| 8.2. | Аудит добавочного капитала | 8.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.  8.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| 8.3. | Аудит резервного капитала | Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. |
| 8.4. | Аудит учета и использование средств целевого финансирования. | 8.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.  8.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.  8.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании. |
| 8.5. | Аудит нераспределенной прибыли | 8.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете "Нераспределенная прибыль".  8.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли Предприятия в разрезе перечня статей расходования.  8.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные Предприятием.  8.5.4. Анализ образования средств специального назначения. |
| **9.** | **Аудит долгосрочных обязательств** | |
| 9.1. | Аудит долгосрочных займов и кредитов | 9.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.  9.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.  9.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.  9.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств.  9.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов. |
| 9.2. | Аудит отложенных налоговых обязательств. | 9.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.  9.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  9.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).  9.2.4 Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 9.3. | Анализ прочей долгосрочной задолженности |  |
| **10.** | **Аудит краткосрочных обязательств** | |
| 10.1. | Аудит краткосрочных займов и кредитов | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.9.1.). |
| 10.2. | Аудит кредиторской задолженности | 10.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.   10.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:   * проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; * анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям Предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.   10.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия.  10.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). |
| 10.3. | Аудит задолженности перед собственником по выплате части чистой прибыли | Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты в бюджет на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению учредителей Предприятия. |
| 10.4. | Аудит доходов будущих периодов. | 10.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.  10.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. |
| 10.5. | Аудит резервов предстоящих расходов. | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. |
| **11.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | |
| 11.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности. | 11.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.  11.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Предприятия.  11.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:   * от обычных видов деятельности; * по договорам на капитальное строительство; * по договорам на выполнение работ долгосрочного характера;   11.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Предприятия.  11.1.5. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения. |
| 11.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности. | 11.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Предприятием самостоятельно.  11.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.  11.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Предприятия).  11.2.4. Анализ применяемого Предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):   * анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; * анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу).   11.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенное производство.  11.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  11.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.  11.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь.  11.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства. |
| 11.3. | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов). | 11.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.  11.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  11.3.3. Анализ ценовой политики Предприятия в отношении сдаваемого в аренду имущества. |
| **12.** | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | |
| 12.1. | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | 12.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой Предприятием на проверяемый период.  12.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли Предприятия.  12.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.  12.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций.  12.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.  12.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц:   * анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; * анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы.   12.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  12.1.8. Проверка исполнения Предприятием функций налогового агента.  12.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. |
| 12.2. | Аудит расчетов по НДС. | 12.2.1. Анализ и оценка порядка начисления Предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.  12.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.  12.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.  12.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.  12.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.  12.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями Предприятия.  12.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.  12.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.  12.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.  12.2.10. Анализ порядка выполнения Предприятием функций налогового агента.  12.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. |
| 12.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество. | 12.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.  12.3.2. Анализ обоснованности применения льгот.  12.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения Предприятия и сдачи налоговых деклараций. |
| 12.4. | Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам. | 12.4.1. Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.  12.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли. |
| **13.** | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):   * обеспечение обязательств и платежей выданных; * обеспечение обязательств и платежей полученных; * арендованные основные средства; * основные средства, сданные в аренду; * основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые Предприятием по нулевой стоимости; * товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; * материалы, принятые в переработку; * товары, принятые на комиссию; * оборудование, принятое для монтажа. |
| **14.** | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 14.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.  14.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.  14.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. |
| **15.** | Аудит бухгалтерской отчетности. | 15.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.  15.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.  15.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности.  15.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  15.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений Предприятия.  15.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.  15.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности Предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.  15.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности Предприятия. |
|  | **II. Анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия** | |
| 1. | Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности | Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:   * общей рентабельности; * рентабельности собственного капитала; * рентабельности активов; * рентабельности инвестиций. |
| 2. | Анализ показателей ликвидности | Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:   * коэффициент текущей ликвидности; * коэффициент абсолютной ликвидности. |
| 3. | Анализ показателей финансовой устойчивости | Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды:   * коэффициент обеспеченности собственными средствами; * коэффициент соотношения заемных и собственных средств. |
| 4. | Анализ данных о стоимости чистых активов | Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды |

В ходе проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении отдельных статей отчетности и фактов финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица необходимо:

* оценить величину уставного фонда, причины его изменения в отчетном периоде;
* оценить эффективность системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
* оценить исполнение корпоративных процедур;
* оценить результаты проверок государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
* при наличии арендных операций оценить их правомочность;
* оценить полноту правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Дать характеристику движения объектов основных средств и общую оценку их использования. Привести характеристику имущества, расположенного за пределами г. Москвы;
* дать характеристику законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода, наличия и движения объектов незавершенного строительства;
* оценить состав и правомочность финансовых вложений, дать перечень существенных (доля более 20%) вложений;
* оценить наличие обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
* оценить состояние и правовой характер расходования субсидий, целевого финансирования. Привести перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема;
* оценить структуру видов деятельности;
* дать оценку правильности применения нормативно-правовых актов г. Москвы;
* оценить наиболее крупные обязательства (более 20% от общего объема кредитов/займов);
* в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20%);
* проверить и оценить финансовое состояние и общие перспективы продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации.

**10. Требования к качеству услуг –** результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами города Москвы и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки ГМЦ Росстата, указанным в Технической части.

**11. Порядок сдачи и приемки результатов аудита –** По результатам аудита каждого отчетного периода составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность ГМЦ Росстатаи аудиторский отчет (письменная информация) за соответствующий отчетный период, не менее чем в четырех экземплярах.

Адресатами получения информации должны быть указаны: Заказчик, Департамент имущества города Москвы, ведомственный орган исполнительной власти.

**12. Требования к составлению аудиторского заключения:** соответствие федеральным стандартам аудиторской деятельности ФСАД 1/2010, 2/2010, 3/2010. В аудиторском заключении в дополнение к требованиям стандартов должны содержать ссылку на Контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией.

**13. Требования к составлению письменной информации (аудиторский отчет):** Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности "Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника". К составлению письменной информации (отчета) также предъявляются следующие требования:

Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации, а также иметь следующую структуру изложения информации:

**А)** Вводная часть должна содержать ссылку на Контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

**В)** Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения по соответствующим разделам:

* данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
* о регистрации предприятия в налоговом органе по месту нахождения имущества, расположенного за пределами г. Москвы;
* о величине уставного фонда, данные по его оплате, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
* перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом предприятия и фактических основных видов деятельности;
* перечень осуществляемых лицензируемых видов деятельности, сведения о действующих в отчетном периоде лицензиях, членстве в СРО;
* постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
* сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
* оценка соблюдения положений Учетной политики;
* при наличии вида деятельности по сдаче недвижимого имущества в аренду и/или арендуемых организацией площадей в отдельном разделе должна быть проанализирована и раскрыта соответствующая информация;
* в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Приведены данные об отсутствии на балансе принадлежащих организации объектов. Дана характеристика движения объектов основных средств и общая оценка их использования. Приведена характеристика имущества, расположенного за пределами г. Москвы, по состоянию на конец отчетного периода;
* в разделе аудит капитальных вложений дана характеристика законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода и сведения о наличии и движении объектов незавершенного строительства;
* в разделе аудит финансовых вложений дан перечень существенных (доля более 20%) вложений;
* подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
* подлежат отражению сведения о субсидиях, целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);
* в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;
* в разделе использование чистой прибыли дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов г. Москвы;
* в разделе кредиты и займы подлежит отражению перечень наиболее крупных обязательств (более 20% от общего объема кредитов/займов);
* в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20%);
* в отдельном разделе должна быть дана оценка финансового состояния предприятия и общих перспектив продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации.

Отдельная информация по соответствующим разделам может быть представлена в виде таблиц и приложений.

**С)** Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем и рекомендации по их устранению.

**14. Требования к объему предоставления гарантий качества услуг:** гарантия качества услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется Исполнителем на оказанные услуги, на срок 36 месяцев. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг в отношении каждого отчетного периода проверки по контракту. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг наступает при следующих условиях:

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с некачественным исполнением (неполным исполнением) Технической части.

**Раздел 6. Проект контракта**

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Временно исполняющего обязанности директора Выскребенцева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности» и на основании результатов проведенного открытого конкурса в электронной форме по отбору аудиторских организаций (Протокол заседания Единой комиссии по осуществлению закупок ГМЦ Росстата от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**В целях настоящего контракта применяются следующие понятия:**

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Цель аудита - выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями присущим системам бухгалтерского учета и контроля аудируемого лица имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности, могут остаться необнаруженными.

**1. Предмет контракта**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг., а именно произвести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за вышеуказанные периоды в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

Первый этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 (по итогам 2019 года). Проверка проводится в течение 10 рабочих дней (включая саму проверку, подготовку заключения, подготовку отчета) с даты заключения контракта.

Второй этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 (по итогам 2020 года). Проверка проводится с 15.03.2021, 10 рабочих дней (включая саму проверку, подготовку заключения, подготовку отчета). Срок предоставления отчета и аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности – не позднее 31 марта 2021 года

Третий этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 (по итогам 2021 года). Проверка проводится с 15.03.2022, 10 рабочих дней (включая саму проверку, подготовку заключения, подготовку отчета). Срок предоставления отчета и аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности – не позднее 31 марта 2022 года.

В случае изменения этапов стороны составляют дополнительное соглашение к настоящему контракту.

1.2. Сроки проведения проверок определяются дополнительными соглашениями Сторон к настоящему контракту, составляемыми ежегодно по каждому этапу. Стоимость услуг в таком случае устанавливается Сторонами пропорционально периоду проверки и не может превышать стоимость, установленную в п.3.1. настоящего контракта.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности, руководствуясь следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
* федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 и Приказами Минфина РФ;

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации и коммерческой тайны;

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки и не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами РФ, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения срока давности;

2.1.4 Подготовить письменную информацию руководителю (собственнику) Заказчика по результатам проведения аудиторской проверки за год;

2.1.5. С учетом требований Закона «Об аудиторской деятельности» и стандартов аудиторской деятельности подготовить аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за 2019-2021 годы.

2.1.6. Передать лицу, указанному руководителем Заказчика, по завершении этапа проверки:

- один экземпляр письменной информации руководителю (собственникам) Заказчика;

- аудиторское заключение в необходимом количестве экземпляров.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом нормативных актов РФ определять формы и методы аудиторской проверки;

2.2.2. Проверять любую документацию Заказчика, необходимую для проведения аудита в полном объеме и для большей эффективности проведения проверки;

2.2.3. Получать разъяснения и дополнительные сведения по возникшим в ходе аудита вопросам, в том числе от руководства и работников Заказчика;

2.2.4. Обоснованно отказаться от проведения проверки или отказаться от выражения мнения о достоверности проверяемой отчетности в аудиторском заключении в случае существенного ограничения объема аудита;

2.2.5. Запросить доступ в систему компьютерной обработки данных Заказчика;

2.2.6. Исполнитель оставляет за собой право не излагать в письменном виде выводы, носящие характер прямой рекомендации в случаях, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных результатов выполненных работ, либо если рассматриваемый вопрос не урегулирован действующим законодательством РФ. В этих случаях на основании своего опыта Исполнитель высказывает лишь свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом, а лишь определяет точку зрения Исполнителя по данной проблеме;

2.2.7. Привлекать к участию в проверке сторонних консультантов или экспертов.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать содействие Исполнителю и создавать ему все условия для выполнения последним обязанностей по контракту в полном объеме и в установленный контрактом срок;

2.3.2. Не допускать любых действий, ограничивающих круг вопросов, подлежащих проверке и подлежащих выяснению для исполнения обязанностей по контракту;

2.3.3. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения по существующим вопросам, связанным с исполнением обязанностей по контракту;

2.3.4. Производить своевременную оплату в согласованные сроки;

2.3.5. Оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.3.6. Предоставить отдельное изолированное помещение, приспособленное для работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию и оборудованное средствами связи (телефон);

2.3.7. При необходимости предоставить Исполнителю копии документов, необходимых для подготовки письменной информации и аудиторского заключения.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства РФ, касающегося проведения аудита, в том числе выявленных нарушений, замечаний и выводов, сделанных аудитором.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1.Стоимость первого этапа проверки устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, включая НДС (20%), что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(указывается при необходимости)*

Стоимость второго этапа проверки устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, включая НДС (20%), что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(указывается при необходимости)*

Стоимость третьего этапа проверки устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, включая НДС (20%), что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *(указывается при необходимости)*

Цена контракта составляет денежную сумму, подлежащую оплате за все этапы проверки.

3.2. Оплата оказанных услуг осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг.

3.3. Изменения и дополнения о предмете и цене настоящего контракта Стороны определяют дополнительными соглашениями к настоящему контракту, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

**4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. После завершения проверки за соответствующий этап Исполнитель предоставляет Заказчику документы, предусмотренные п. 2.1.6. настоящего контракта, и Акт сдачи-приемки услуг по форме, утвержденной Сторонами (Приложение 2 к настоящему контракту), который подписывается Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней со дня его получения при отсутствии существенных недостатков в оказанных услугах.

Документы вручаются должностному лицу Заказчика под расписку на сопроводительном письме Исполнителя либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. В случае обнаружения существенных недостатков в оказании услуг Заказчик направляет Исполнителю замечания к оказанной услуге, оформленные в письменном виде не позднее 10 (Десяти) дней с момента получения документов, указанных в п. 2.1.6 настоящего контракта.

В этом случае Исполнитель обязан в десятидневный срок с момента получения замечаний Заказчика произвести необходимые доработки и внести изменения в соответствующие документы.

**5. Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в виде штрафов, определяемых в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042.
  2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, в случае привлечения к исполнению контракта третьих лиц, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также за убытки, причиненные третьими лицами при выполнении контракта.
  3. В случае взыскания с Заказчика ущерба в пользу третьих лиц, в связи с нарушением Исполнителем) исключительных прав третьих лиц (интеллектуальной собственности), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя в бесспорном порядке всю сумму такового ущерба.
  4. Уплата Сторонами неустоек (штрафов, пеней) и (или) применение к ним иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых ими по контракту обязательств не освобождает Стороны от выполнения обязательств по контракту.
  5. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Стороны договариваются о том, что в случае возникновения между ними каких-либо споров и разногласий, они будут стремиться разрешить их путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия, споры и разногласия, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, либо из самостоятельных договоров, заключенных Сторонами на основе настоящего контракта будут решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**7. Срок действия контракта**

7.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2022 года.

7.2. Контракт может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контракт считается завершенным после производства всех взаиморасчетов между Сторонами.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики  (ГМЦ Росстата)  ИНН 7719026593, КПП 771901001  Юридический адрес: 105679, г. Москва, Измайловское шоссе, д.44.  Юридический адрес: 105187, г. Москва, Измайловское шоссе, д.44.  Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва БИК 044525600  К/с 30101810300000000600  Р/с 40502810300130000067  ОГРН 1027739185968,  ОКПО 29360200, ОКВЭД 2 63.11, ОКТМО 45314000  Временно исполняющий обязанности директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Ю. Выскребенцев /  М.П. | Исполнитель:    ИНН  КПП  Юридический адрес:  Банк:  БИК  К/с  Р/с  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 1 к Контракту

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

**оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Временно исполняющий  обязанности директора ГМЦ Росстата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Выскребенцев /  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2 к Контракту

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик",

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты оказанных услуг по Контракту:

6. По результатам проведенных уполномоченными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате заказчику излишне уплаченных денежных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Временно исполняющий  обязанности директора ГМЦ Росстата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Выскребенцев /  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Раздел 7. Обоснование начальной (максимальной) цены**

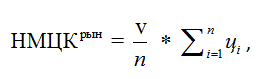
**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)**

**на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг.**

Для определения НМЦК использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно ч.6 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начальная (максимальная) цена Контракта** | | | | **1 845 666,67** | | |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | ОКВЭД 2 | ОКПД 2 | Объем | | Исполнитель №1 | | Исполнитель №2 | Исполнитель №3 | Средняя рыночная цена за единицу (руб.) | Округле-ние | Кол-во  знач. | Среднее квадра-  тичное отклонение σ= | Коэфф  вариации  V= | Совокуп-ность  значений | Средняя рыночная стоимость за поставку (руб.) |
| Ед.  изм. | Кол-во | Цена за  ед.изм. | | Цена за  ед.изм. | Цена за  ед.изм. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГМЦ Росстата за 2019-2021 гг. | 69.20.1 | 69.20.10.000 | Условная единица | 1 | 1935000,00 | | 2000000,00 | 1602000,00 | 1845666,67 | 1845666,67 | 3 | 213509,5626 | 11,568154 | ОДНОРОДНЫЕ | 1845666,67 |

\* НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:



где:   
НМЦКрын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);  
v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  
n - количество значений, используемых в расчете;  
i - номер источника ценовой информации;  
Цi - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i

Данные по наименованию поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не публикуются в соответствии с разделом II п.2.1. Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития РФ N 567 от 02.10.2013.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственными поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работ и услуг для определения начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком осуществлен анализ общедоступной ценовой информации (реклама, каталоги, описания товаров, работ, услуг и другие предложения, обращенные к неопределенному кругу лиц, данные государственной статистической отчетности о ценах на товары, работы, услуги). Заказчиком направлены запросы о предоставлении ценовой информации 5 (Пяти) потенциальным участникам закупки, информация о которых имеется в свободном доступе, и получены ответы от 3 (Трех) потенциальных участников закупки с ценовой информацией, на основании которой осуществлен расчет начальной (максимальной) цены контракта.

**Дата расчета обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 24.08.2020.**

|  |
| --- |
| **Начальник финансового управления, курирующий подразделение: Е.А. Сидорина**  **Инициатор закупки: Главный бухгалтер А.В. Бабина** |

1. «1» - Информация указывается, если Заказчиком установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации [↑](#footnote-ref-1)